



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΦΛΩΡΙΝΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΦΙΛΩΤΑ

Φιλώτας 30-11-2022

Ταχ. Δ/ση: Γυμναστηρίου 1, Φιλώτας
ΤΚ: 53200
Πληροφορίες: Π. Μπούτσκου
Τηλέφωνο: 2463041793
E-mail: mail@lyk-filot.flo.sch.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής οικονομικής προσφοράς για πολυήμερη εκπαιδευτική μετακίνηση μαθητών/τριών στο εξωτερικό, στο πλαίσιο συμμετοχής στο 7^ο Ευρωπαϊκό Μαθητικό Συνέδριο, στην πόλη Βερόνα της Ιταλίας

(Με βάση τα άρθρα 5, 14, 15 της Υ.Α. αριθμ. 20883/ΓΔ4 (ΦΕΚ 456/Β/ 13-02-2020)

Στοιχεία Σχολικής Μονάδας: Γενικό Λύκειο Φιλώτα Φλώρινας

Τόπος και σκοπός μετακίνησης: Βερόνα Ιταλίας, με σκοπό τη συμμετοχή στο 7^ο Ευρωπαϊκό Μαθητικό Συνέδριο που διεξάγεται στη Βερόνα από 01/03/2023 έως 05/03/2023.

Πλήθος συμμετεχόντων μαθητών/τριών: 34

Πλήθος συμμετεχόντων συνοδών εκπαιδευτικών: 3

Τάξεις: Α, Β, Γ Λυκείου

1^η ΠΡΟΣΦΟΡΑ για πενήτημερη εκδρομή.

- Μετακίνηση αεροπορικώς (4 διανυκτερεύσεις).
- Αναχώρηση 01/03/2023 ημέρα Τετάρτη και επιστροφή 05/03/2023 ημέρα Κυριακή ή
- Αναχώρηση 28/02/2023 ημέρα Τρίτη και επιστροφή 04/03/2023 ημέρα Σάββατο

Σύμφωνα με το γενικό πλάνο:

- Αναχώρηση το πρωί από τον Φιλώτα, άφιξη στη Θεσσαλονίκη και πτήση με προορισμό τη Βερόνα ή κοντινές πόλεις (Μιλάνο, Μπέργκαμο, Βενετία, Πάδοβα,...) και στη 2^η περίπτωση, άφιξη στη Βερόνα οδικώς. Επιστροφή στον Φιλώτα με τον ίδιο τρόπο.
- Πραγματοποίηση ημερήσιας εκδρομής στη Βενετία.

2^η ΠΡΟΣΦΟΡΑ για εξαήμερη εκδρομή.

Μετακίνηση οδικώς (5 διανυκτερεύσεις)

- Αναχώρηση 28/02/2023 ημέρα Τρίτη και επιστροφή 05/03/2023 ημέρα Κυριακή

Σύμφωνα με το γενικό πλάνο:

- Αναχώρηση το πρωί στις 28/02/2023 από τον Φιλώτα, άφιξη και διανυκτέρευση σε κάποια Βαλκανική χώρα π.χ. Ζάγκρεμπ (Κροατία).
 - Αναχώρηση στις 01/03/2023 και άφιξη στη Βερόνα την ίδια μέρα.
 - Αναχώρηση από Βερόνα στις 04/03/2023 και διανυκτέρευση στο Ζάγκρεμπ (Κροατία) ή Βελιγράδι (Σερβία), κλπ.
 - Αναχώρηση στις 05/03/2023 κι επιστροφή στον Φιλώτα
- Πραγματοποίηση ημερήσιας εκδρομής στη Βενετία.

Το πλήρες πρόγραμμα και οι αναλυτικοί όροι της εκδρομής θα συμπεριληφθούν στο Ιδιωτικό Συμφωνητικό που θα υπογραφεί με το Ταξιδιωτικό Γραφείο που θα επιλεγεί.

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. Μεταφορικά μέσα σύγχρονα σε άρτια κατάσταση, να πληρούν όλους τους κανόνες ασφαλείας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, διαθέτοντας τις απαιτούμενες εγκρίσεις (π.χ. έγκριση ΚΤΕΟ για την περίπτωση του λεωφορείου).
2. Υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων/ Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
3. Υποχρεωτική Ασφάλιση που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας
4. Υπεύθυνη Δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
5. Λεωφορεία τα οποία θα είναι διαθέσιμα σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής, για οποιαδήποτε μετακίνηση, χωρίς περιορισμό στην ώρα και τα χιλιόμετρα για μετακινήσεις σε αρχαιολογικούς χώρους, μουσεία, εκδηλώσεις, θεάματα, εκθέσεις, χώρους αναψυχής στην περιοχή, καθώς και δυνατότητα επίσκεψης κοντινών πόλεων (Μιλάνο, Βενετία, Πάντοβα,...). Να αναφέρονται στην προσφορά όλες οι υπηρεσίες- διευκολύνσεις.
6. Σαφή αναφορά του μεταφορικού μέσου και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές.
7. Συνοδός Γραφείου.

8. Ξενοδοχείο 3 αστέρων σε κεντρική τοποθεσία με πρωινό. Τρίκλινα δωμάτια για τους μαθητές-τριες και μονόκλινα δωμάτια για τους συνοδούς καθηγητές-τριες. (Σε κάθε περίπτωση προσφοράς να αναφέρεται ρητά το είδος του καταλύματος και τι προσφέρει).
9. Τελική συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού στην οποία περιέχονται Φ.Π.Α. και κάθε είδους φόροι.
10. Επιβάρυνση ανά μαθητή/τρια
11. Τιμή ανά άτομο για τυχόν προαιρετικές επισκέψεις σε αξιοθέατα, στην περίπτωση που υπάρχει επιπλέον οικονομική επιβάρυνση.
12. Δυνατότητα έκδοσης ατομικών αποδείξεων σε κάθε μαθητή/τρια
13. Τιμές με ή χωρίς ξεναγό
14. Το επιλεγμένο ταξιδιωτικό γραφείο θα υπογράψει σύμβαση με το σχολείο, στο οποίο θα περιλαμβάνονται απαραίτητα:
 - ✓ Το αναλυτικό Πρόγραμμα της εκδρομής
 - ✓ Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
 - ✓ Η ασφάλεια Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης του τουριστικού γραφείου.
 - ✓ Το συνολικό κόστος της διαδρομής και το κόστος ανά μαθητή/τρια.
 - ✓ Τους γενικούς όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει με οικονομικά και ποιοτικά κριτήρια.

Προσφορές Ταξιδιωτικών γραφείων θα γίνονται δεκτές σε σφραγισμένο φάκελο από τη Τετάρτη 30/11/2022 έως την Τετάρτη 07/12/2022 και ώρα 12:00 στη διεύθυνση:

ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΦΙΛΩΤΑ ΦΛΩΡΙΝΑΣ, Γυμναστηρίου 1, ΤΚ 53070.

Οι προσφορές πρέπει να κατατίθενται στο σχολείο σε κλειστό φάκελο με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή. Το άνοιγμα των προσφορών θα γίνει την ώρα λήξης του διαγωνισμού, από την αρμόδια επιτροπή.

Η Αναπληρώτρια Διευθύντρια του Γενικού Λυκείου Φιλώτα

Μπούτσκου Παναγιώτα